



ประกาศชมรมห้องสมุดเชียงใหม่
ที่ 2/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562

.....

ตามที่ ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ และการประชุมวิชาการ เรื่อง “การเรียนรู้และการพัฒนาห้องสมุดสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0” เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานโครงการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 ของชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

กรรมการอำนวยการ

นางอิชยา	ชัยมงคล	ที่ปรึกษา
นายสุเมธี	ศรีแสงแก้ว	ที่ปรึกษา
นางวาสนา	ป้องพาล	ที่ปรึกษา
นางสาววราภรณ์	พัฒนเกียรติพงศ์	ที่ปรึกษา
นางอมรา	อิสระชาญพานิช	ที่ปรึกษา
นายวรมงคล	ภาพพริ้ง	ที่ปรึกษา
นางสาวอรุณรัตน์	วงศ์ฉายา	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.สุทินันท์	ชื่นชม	ที่ปรึกษา
นางวราภรณ์	วสุนธรรัตน์	ที่ปรึกษา
นางสาวพิรพร	เชียวเขิน	ที่ปรึกษา
ว่าที่ร้อยตรี ดร.เอกพจน์	เกษมกุลทรัพย์	ที่ปรึกษา
นางอรศรา	สิงห์ปิ่น	ประธานโครงการ
นางมยุรี	ยาวิลาส	กรรมการ
นางประภาพันธุ์	พลายจันทร์	กรรมการ
นางสาวจิราภรณ์	จันทร์คำ	กรรมการ
ผศ.ชโรชนี	ชัยมินทร์	กรรมการ
นางสาวฐิติชญาน์	กำคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- 1) วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ
 - 2) ดูแลการเตรียมการด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 3) ติดต่อประสานงานและรับ – ส่งวิทยากร
 - 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน

กรรมการฝ่ายสถานที่และอาหาร

นางวราภรณ์	วสุนธรรัตน์	ประธานกรรมการ
นางสาวพรพิศ	เดชาวัฒน์	กรรมการ
นางคัทลียา	ปริชานี	กรรมการ
นางวัลลภา	เตชะวัชรกุล	กรรมการ

นางสดศรี	กันทะอินทร์	กรรมการ
นางประภาพรรณ	พลายจันทร์	กรรมการ
นางสาวจิราภรณ์	จันทร์คำ	กรรมการ
นางสาวเรณูภา	สันธิ	กรรมการ
นางสาวระวีวรรณ	บุญรอด	กรรมการ
นางสาวสุนันท์ทิพย์	จันทร์ลุน	กรรมการ
นางสาวพิมพ์พา	สุธัญญาวัชชัย	กรรมการ
นายธีรบุลย์	มิตรมโนชัย	กรรมการ
นางมนัสชยา	ศักดิ์ชัชวาล	กรรมการ
นางพิมพ์สวาท	จิตวรรณภา	กรรมการ
นางสาวจารุภา	อินยะบุตร	กรรมการ
นายสาธิต	สนองนารถ	กรรมการ
นายอัครเดช	มะโนกุล	กรรมการ
นายยุทธ	เดชเฟื่อง	กรรมการ
นางบุญญา	ครินชัย	กรรมการ
นางสมพร	คำเกิด	กรรมการ
นายธวัชชัย	ยานะ	กรรมการ
นางวรรณภา	ปะวิโน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1) จัดเตรียมสถานที่
 2) ดูแลการจัดเตรียมตกแต่งสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์หน้าอาคาร
 3) จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ และอุปกรณ์อื่น ๆ
 4) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม

กรรมการฝ่ายพิธีการ

นางสาวสุวิชา	ศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
นางอรณา	พิทยากรศิลป์	กรรมการ
นางสาวเบญจรัตน์	ศุภอุดมฤกษ์	กรรมการ
ดร.ปิยาภัสร์	จารุสวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวอรอุมา	กงไกรราช	กรรมการ
นางสาวฐิติกา	อาชากิจ	กรรมการ
ผศ.ชโรชนี	ชัยมินทร์	กรรมการ
นางสาวแสงเพชร	อินสมวงศ์	กรรมการ
นางสาวเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
นางวรรณภา	อินตารัตน์	กรรมการ
นายปลั่งกร	ยาสมุทร	กรรมการ
นายวีรวุฒิ	นามประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวณภัทร	ฉิมพาลี	กรรมการ
นางสาวนภัสกร	โชติชนานันท์	
นางสาวอารีรัตน์	ศรีธิ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1) ติดต่อประสานงานกับวิทยากร
 2) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

3) ทำหน้าที่พิธีกร ผู้ดำเนินรายการการประชุม และบรรยายพิเศษ

กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวเบญจรัตน์	ศุภอุตมฤกษ์	ประธานกรรมการ
นางสาวพุทมนต์	พรนิมิตร	กรรมการ
นางสาวศรีสุดา	ศิริ	กรรมการ
นางสาววลัยลักษณ์	จันทร์ตัน	กรรมการ
นางสาวกุลกัญญาณ์ช	มากุล	กรรมการ
นางสาวอรุณรัตน์	วงศ์ฉายา	กรรมการ
นางทัศนีย์	พุมูลเจริญ	กรรมการ
นางธนาภรณ์	ปิ่นชัย	กรรมการ
นางสุรณี	แสงสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวศมน	กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ
นางวันเพ็ญ	ศรีสำราญ	กรรมการ
นางสนธิยา	ชัยวุฒิ	กรรมการ
นางสาวพัฒนวดี	คงมั่น	กรรมการ
นางสาววชิราภรณ์	จำรัส	กรรมการ
นางสาวรชต	เอี่ยมประไพ	กรรมการ
นายกอสิน	ศรีรัตน์	กรรมการ
นางสาวลัญฉ์พิชา	พิมพ์า	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- 1) ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
 - 2) จัดทำและจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์
 - 3) เผยแพร่ข่าว ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ และสื่อต่าง ๆ

กรรมการฝ่ายการเงินและลงทะเบียน

นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงหฤทัยทิพย์	ประธานกรรมการ
นางสาวอารีรัตน์	ศรีธิ	กรรมการ
นางพิทยา	สุนทรวงค์	กรรมการ
นางจิณาภา	ไคร้มา	กรรมการ
นางสาวศิริพร	ยาวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- 1) ดูแลรับผิดชอบการเบิกจ่ายเงิน
 - 2) สรุปรายรับ-รายจ่ายในการประชุม
 - 3) จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน (แบบออนไลน์)
 - 4) จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมประชุม
 - 5) ประสานขอเอกสารทางการเงินจากวิทยากร

ฝ่ายเอกสารและประเมินผล

นางสาวฐิติชญาณ์	กำคำ	ประธานกรรมการ
นางวรรณภา	ปะวีโน	กรรมการ

นางสาวศิริพร	ยาวิชัย	กรรมการ
นางพิทยา	สุนทรวงค์	กรรมการ
นางจิณาภา	ไคร้มา	กรรมการ
นางสาวอารีรัตน์	ศรัธิ	กรรมการ
นางสาวลัญญ์พิชา	พิมพ์า	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- 1) จัดส่งหนังสือเชิญสมาชิกเข้าร่วมประชุม
 - 2) รับหนังสือตอบรับเข้าร่วมการประชุม
 - 3) จัดทำแบบประเมิน
 - 4) สรุปและประเมินผลการจัดประชุม

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562



(นางอริศรา สิงห์ปิ่น)
ประธานชมรมห้องสมุดเชียงใหม่